

Profi Cash – Erfassen und Verwalten von SEPA-Lastschriften (ab Version 10.2 oder höher)

Grundsätzliche Vorbereitung

Gläubiger-ID:

Wenn Sie Forderungen mittels SEPA-Lastschriften einziehen möchten, benötigen Sie zunächst eine Gläubiger-ID. Die Gläubiger -ID erhalten Sie von der Deutschen Bundesbank ausschließlich über das Internet unter der Adresse **www.glaeubiger-id.bundesbank.de**. Alternativ können Sie diesen Link auch direkt aus ProfiCash heraus aufrufen:

• wählen Sie dazu unter "Stammdaten" den Punkt "Gläubiger-Identifikationsnummern":

| Verwaltung Gläubiger-Iden | tifikationsnummern 🛛 📕 🔀 |
|---------------------------------|--|
| Gläubiger-Identifikationsnummer | |
| Bezeichnung | |
| ─ Anschrift | |
| Name | |
| Straße/Postfach | |
| PLZ / Ort | |
| Gläubiger-lo | dentifikationsnummer bei der Bundesbank beantragen |
| Löschen Leeren. | /Neu Speichem Beenden |

Inkassovereinbarung mit Ihrer Bank

Grundlage für den Einzug von SEPA-Lastschriften ist eine neue Inkassovereinbarung mit Ihrer Bank in der die Lastschriftart, das Einreicher-Limit sowie die Einreichungszeiten vereinbart werden. Dazu wird auch Ihre Gläubiger-ID benötigt.

SEPA-Mandat:

Bevor Sie SEPA-Lastschriften einziehen können, benötigen Sie von Ihren Zahlungspflichtigen gültige schriftliche SEPA-Lastschrift-Mandate , die mit einer jeweils eindeutigen Bezeichnung/Nummerierung versehen werden müssen.

SEPA-Basis-Lastschrift (vergleichbar mit der Einzugsermächtigung):

Sie können die Ihnen schriftlich vorliegenden Einzugsermächtigungen als Basis für eine Umstellung auf SEPA heranziehen. In diesem Fall müssen Sie Ihre Zahlungspflichtigen nur über die Umstellung Ihrer Lastschrifteinzüge informieren.

Sollten Sie keine schriftlichen Einzugsermächtigungen haben, müssen Sie von Ihren Zahlungspflichtigen neue SEPA-Mandate einholen.

SEPA-Firmen-Lastschrift (vergleichbar mit dem Abbuchungsauftrag):

Sie müssen auf jeden Fall mit allen Zahlungspflichtigen neue SEPA-Firmenlastschrift-Mandate vereinbaren, die vor der ersten Abbuchung der Bank des Zahlungspflichtigen vorliegen müssen. Bitte beachten Sie, dass bei SEPA-Firmen-Lastschriften Privatpersonen/Verbraucher als Zahlungspflichtige nicht mehr zulässig sind!

Formulare für SEPA-Mandate bzw. ein Kundenanschreiben mit allen relevanten Informationen für den Umstieg von einer vorliegenden Einzugsermächtigung erhalten Sie bei Ihrem Kundenberater. Sie können diese auch direkt aus der Mandatsverwaltung von ProfiCash ausdrucken, wenn dort alle Daten bereits hinterlegt sind.



Vorbereitungen für SEPA-Lastschriften in ProfiCash

Ermittlung von IBAN und BIC:

ProfiCash bietet die Möglichkeit, aus den deutschen Bankverbindungen automatisch die für SEPA notwendigen IBAN und BIC zu errechnen.

Hinweis: Leider gibt es vereinzelt Banken, bei denen es aufgrund nicht eindeutiger Umstellungs-Kriterien zu Fehlern in der Berechnung kommen kann. Überprüfen Sie ggf. die errechneten Nummern.

Gläubiger-ID:

Sie können eine oder im Bedarfsfall auch mehrere Gläubiger-IDs in ProfiCash hinterlegen (siehe Seite 1).

SEPA-Mandate:

Ein SEPA-Mandat kann für einen Zahlungspflichtigen in ProfiCash auf verschiedenen Wegen erfasst werden.

Möglichkeit 1:

Erfassung direkt in den Stammdaten des jeweiligen Zahlungspflichtigen.

- wählen Sie dazu im Menü unter "Stammdaten" den Punkt "Zahlungsempfänger / -pflichtige"
- es empfiehlt sich, hier gleich die Adressdaten des Empfängers zu ergänzen, damit diese auf dem später auszudruckenden Lastschrift-Mandat erscheint
- klicken Sie dann bei "Bankverbindungen und SEPA-Lastschriftmandate" auf "Ändern"

| 🔲 Zahlung | sempfänger / -pflichtige | | | | e 🛽 |
|------------|-------------------------------------|-------|--------|------------|-------------|
| Name | test |] | | | |
| | Stammkunde | | | | |
| | | | A | uftragsgru | ирре |
| Zusatz | |] | 0 | keine | * |
| Anschrift | Testweg 1 | | | | Löschen |
| | 12345 Musterstadt |] | | | Leeren/Neu |
| KndNr | | | | | Suchen |
| | | | | | Name ändern |
| Zweck 1 | | * | | | |
| Zweck 2 | | * | | | |
| Bankverbir | idungen und SEPA-Lastschtiftmandate | | | | |
| 28064179 9 | .198.200.600 LS DE1728064179919 | 82006 | 00 | | Neu |
| | | | | | Ändern |
| | | | | | Uöschen |
| K << | < > >> >I Auswertung | S | peiche | 'n | Beenden |



- klicken Sie in der Änderungsmaske zum Konto unter "SEPA-Lastschriftmandate" auf "Neu…"
- im SEPA-Mandat legen Sie die Mandatsnummer, das Mandatsdatum sowie die Lastschriftsequenz und –art fest

| Konten Zahlung | sempfänger / -pflichtiger (ändern) | | |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| Name | test Rang 0 | | |
| | | SEPA-Lastschriftmandat (| neu) 🚭 🔀 |
| Land | DE = Deutschland | Name Zahlungspflichtiger | test |
| Kontonummer | 9.198.200.600 BLZ 28064179 mehr | | |
| Bankname | Volksbank Vechta | IBAN | DE17280641799198200600 |
| Bankort | Vechta | BIC | GENODEF1VEC Rang 0 |
| IBAN | DE17280641799198200600 | Bezeichnung Gläubiger-ID | DE3522200000011367 |
| BIC | GENODEF1VEC | Gläubiger-Identifikationsnummer | DE35ZZZ00000011367 |
| Bezeichnung | Lastschrift erlaubt | Mandatsreferenz | 4711 |
| C SEPA-Lastschrift | mandate | Mandatsdatum | 01.12.12 |
| | Neu | Bezeichnung | |
| | Ändern | Lastschriftsequenz | Lastschriftart |
| | Löschen | 💿 wiederkehrend 🔘 einma | lig OBasis-Lastschrift OFirmen-Lastschrift |
| | Speichern Beenden | Drucken | Speichern Beenden |

• zum Abschluss können Sie das neue SEPA-Mandat bzw. das Anschreiben zur Umstellung auf SEPA-Lastschrift ausdrucken

| 🗖 Profi cash | 📕 🛛 |
|--|------------|
| Welches Formular möchten Sie drucken: | Mandat |
| Das SEPA-Lastschriftmandat oder das Schreiben zur Umstellung vom Einzugsernächtigungsverfahren auf das SEPA-Basis-Lastschriftverfahren? | Umstellung |
| | Abbrechen |

Möglichkeit 2:

Erfassung des Mandates direkt in der SEPA-Lastschrift.

- wählen Sie im Menü "Tagesgeschäft" den Punkt "ZV-Aufträge" "neu erfassen"
- als Zahlungsart geben Sie z.B. "SEPA-Basis-Lastschrift" an und vervollständigen den Zahlungsauftrag
- klicken Sie dann auf den Button neben "Mandatsreferenz /Mandatsdatum"

| Zahlungsverkehrsaufträge 👐 Erfassungsmodus 👐 1. Auftrag | 🗧 🛛 🛛 |
|---|---|
| Konto 813699801 🔹 Art SEPA-Basis-Lastschrift |] |
| Volksbank Vechta GENODEF1VEC (Name des beauftragten Kreditinstituts) (BIC) | 1 |
| Name test mehr IBAN und BIC des Zahlungspflichtigen | |
| GENODEF1VEC Volksbank Vechta | Sammelrechnung |
| Auftragsgruppe Betrag: Euro, Cent 10,00 0 keine Verwendungsschlüssel Verwendungsschlüssel | Aufträge anzeigen/ändern |
| Kunden-Referenznummer - noch Verwendungszweck 1, gal. Name und Anschrift des Kontoinhabers | |
| Much Verwendungszweck 2 | Massenaufträge |
| Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Urt [keine Straßen- oder Postrachangaben] Testkunde VB Vechta | Speichern |
| BAN des Kontoinhabers DE47280641790813699801 | Beenden |
| Termininformationen Turnus 01 (jährlich) Beginn/Ende 01.01.13 C Spätestes Versanddatum: 20.12.12 | aktuell erfasste Aufträge 0 Ü 0,00 EUR 0 L 0,00 EUR |
| SEPA Zusatzinformationen EndezuEnde-Referenz Mandatsreferenz / Mandatsdatum | |
| Lassscruit/sequenz ○ einmalig ⊙ erste ○ wiederkehrend ○ letzte | |



- ProfiCash meldet, dass kein SEPA-Mandat vorliegt und bittet, dieses zu erfassen
- nachdem Sie die erforderlichen Daten zu Mandatsreferenz und -datum sowie Lastschriftsequenz und -art vervollständigt haben, können Sie das SEPA-Lastschriftmandat speichern und das Formular sofort ausdrucken
- anschließend speichern Sie bitte den SEPA-Lastschrift-Auftrag

| SEPA-Lastschriftmandat (| neu) 📇 🔀 |
|---|--|
| Name Zahlungspflichtiger | Testkunde |
| | |
| IBAN | DE47280641790813699801 |
| BIC | GENODEFIVEC Rang 0 |
| Bezeichnung Gläubiger-ID | DE352ZZ00000011367 |
| Gläubiger-Identifikationsnummer | DE35ZZZ00000011367 |
| Mandatsreferenz | Test1234 |
| Mandatsdatum | 01.12.12 |
| Bezeichnung | |
| Lastschriftsequenz wiederkehrend einmal | lig 💿 Basis-Lastschrift 🔿 Firmen-Lastschrift |
| Drucken | Speichern Beenden |

Möglichkeit 3:

Massenänderung von in ProfiCash bereits erfassten Lastschriften (altes deutsches Verfahren) zu SEPA-Lastschriften.

Wenn Sie ProfiCash schon länger zum Einzug von Lastschriften nutzen und dort wiederkehrende Lastschriften erfasst haben, können Sie durch eine Massenänderung automatisiert

- 1. deutsche Lastschriften in SEPA-Lastschriften umwandeln
- 2. alle erforderlichen SEPA-Mandate erzeugen und
- diese Mandate anschließend gesammelt ausdrucken (entweder als SEPA-Mandat oder Benachrichtigung über die Umstellung auf SEPA)
- wählen Sie im Menü "Stammdaten" den Punkt "Massenänderung" "ZV-Aufträge"
- aktivieren Sie den Haken "ändern" bei "Auftragsart" und wählen Sie als alten Wert (z.B.) "Lastschrift mit Einzugsermächtigung" und als neuen "SEPA-Basis-Lastschrift" aus
- klicken Sie dann auf den Button "Ändern"
- beachten und bestätigen Sie bitte den anschließenden Hinweis, dass bei der Änderung in SEPA-Lastschriften nur die ersten fünf Verwendungszweckzeilen übernommen werden können

| 🔲 Massenäi | nderung ZV-Aufträge | a 2 |
|----------------|---|----------------------------------|
| Auftragsgruppe | alle Gruppen 🔽 Konto Auft | aggeber alle Konten Auftraggeber |
| ſ | Auftraggeberkonto ändern | Verwendungszwecke ändern |
| 🔲 ändern | alt 813699801 💌 | Zweck 1 |
| | neu 813699801 🗸 | Zweck 2 |
| | Betrag ändern | Zweck 3 |
| | 🖲 ersetzen 🔵 addieren 🔵 prozentual ändern | Zweck 4 |
| ändern | alt | Zweck 5 |
| | neu | Zweck 6 |
| | Turnus ändern | Zweck 7 |
| | Tumus Fälligkeit | Zweck 8 |
| 🔲 ändern | alt e (einmalig) 🔽 🔲 🗌 alle | Zweck 9 |
| | neu e (einmalig) 🗸 🔽 | Zweck 10 |
| | Aufterment Verlage | Zweck 11 |
| | | Zweck 12 |
| andern | ait Lastschrift mit Einzugsermachtigung V Lankverw. | Zweck 13 |
| | neu SEPA-Basis-Lastschrift 🛛 💟 🗖 bankverw. | Zweck 14 |
| ſ | Gruppe ändern | |
| 🔲 ändern | neue Grp. 0 keine 💌 | |
| | Daten ubernehmen | |
| | Ändern | Beenden |



- es öffnet sich eine Maske zur automatischen Mandatserzeugung
- die automatisch erzeugte Mandatsreferenz-Nummer setzt sich aus einem festen und einem variablen Teil zusammen, weil jede Mandatsreferenz-Nummer eindeutig sein muss (im unten aufgeführten Beispiel würde die Nummer des ersten Mandates "TEST1" lauten, weiter ginge es mit "TEST2", "TEST3" etc.)
- nachdem Sie diese Vorgaben festgelegt haben, klicken Sie auf "Mandate erzeugen"

| automatische Mandatserze | ugung | 8 🛛 |
|---|--|---------------------------|
| Es sind Zahlungspflichtige vorhand SEPA-Mandatsinformationen vorlieg | en zu denen keine gen. | Mandate erzeugen |
| Sollen die fehlenden Mandatsinform werden? | ationen automatisch erzeugt | keine Mandate erzeugen |
| Bezeichnung Gläubiger-ID | DE35ZZZ00000011367 | ~ |
| Gläubiger-Identifikationsnummer | DE35ZZZ00000011367 | |
| Mandatsreferenz fester Teil Mandatsreferenz variabler Teil | TEST | |
| Mandatsdatum | 01.12.12 | |
| Lastschriftsequenz Mandat | ■ Lastschriftart Ma ■ Basis-Lastsch | rift O Firmen-Lastschrift |
| Lastschriftsequenz Auftrag einmalig O erst | e 🔿 wiederkehrer | nd 🔿 letzte |

- anschließend wird Ihnen ein Protokoll über die Mandatserzeugung angezeigt und Sie können die SEPA-Mandate bzw. die Anschreiben zur Umstellung auf SEPA-Lastschrift ausdrucken
- wählen Sie dazu unter "Stammdaten" den Punkt "Mandate"
- markieren Sie alle gewünschten Mandate und klicken Sie auf "Mandat(e) drucken"

| Übersicht SEPA-Lastschrift | -Mandate (2) | | 🖉 🛛 |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Sortierung Name Zpfl. | ✓ ab | Y Anzeigen | |
| Name Zpfl. | Mandatsbezeichnung | Mandatsreferenz | Gläubiger-ID 🔥 🔥 |
| test | | TEST1 | DE35ZZZ00000011367 |
| test2 | | 16812 | DE35ZZZ00000011367 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Mandat(e) drucken | Löschen mehr nur unvol | llständige Mandate anzeigen | Beenden |



Erfassen und versenden von SEPA-Lastschriften mit ProfiCash

Erfassung einer SEPA-Lastschrift:

- wählen Sie im Menü "Tagesgeschäft" den Punkt "ZV-Aufträge" "neu erfassen"
- als Zahlungsart geben Sie z.B. "SEPA-Basis-Lastschrift" an und vervollständigen den Zahlungsauftrag
- in der Terminsteuerung gibt ProfiCash ggf. Hinweise zu bereits überschrittenen Einreicherfristen und schlägt dann ein gültiges Ausführungsdatum vor
- klicken Sie anschließend auf den Button neben "Mandatsreferenz /Mandatsdatum"

| Zahlungsverkehrsaufträge *** Erfassungsmodus *** 1. Auftrag | a 🛛 |
|--|---|
| Konto 813699801 🗸 Art SEPA-Basis-Lastschrift | |
| Volksbank Vechta GENODEF1VEC [Name des beauftragten Kreditinstituts] (BIC) | |
| Name) test mehr IBAN und BIC des Zahlungspflichtigen | |
| GENODEF1VEC Volksbank Vechta | Sammelrechnung |
| Auftragsgruppe D keine Verwendungsschlüssel | Aufträge anzeigen/ändern |
| Kunden-Referenznummer - noch Verwendungszweck 1, ggf. Name und Anschrift des Kontoinhabers Test-Lastschrift noch Verwendungszweck 2 | |
| Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Dit (keine Straßen- oder Postfachangaben) | Massenaufträge |
| IBAN des Kontoinhabers DE 47280641790813699801 | Speichern Beenden |
| Termininformationen Turnus 01 (jährlich) Beginn/Ende 01.01.13 Spätestes Versanddatum: 20.12.12 | Aktuell erfasste Aufträge 0 Ü 0,00 EUR 0 L 0,00 EUR |
| SEPA Zusatzinformationen Ende-zu-Ende-Referenz Mandatsreferenz / Mandatsdatum | |
| O einmalig Image: Construction of the second s | |

- wenn zum Zahlungspflichtigen bereits ein passendes SEPA-Mandat erfasst ist, wählen Sie dieses bitte aus uns speichern Sie den Auftrag
- wenn ProfiCash meldet, dass kein SEPA-Mandat vorliegt, wird automatisch in die SEPA-Mandatsverwaltung verzweigt
- nachdem Sie die erforderlichen Daten zu Mandatsreferenz und -datum sowie Lastschriftsequenz und -art vervollständigt haben, können Sie das SEPA-Lastschriftmandat speichern und das Mandats-Formular sofort ausdrucken
- anschließend speichern Sie bitte den SEPA-Lastschrift-Auftrag

| SEPA-Lastschriftmandat (| neu) 📇 🔀 | | | |
|---|------------------------|--|--|--|
| Name Zahlungspflichtiger | Testkunde | | | |
| | | | | |
| IBAN | DE47280641790813699801 | | | |
| BIC | GENODEF1VEC Rang 0 | | | |
| Bezeichnung Gläubiger-ID | DE 35ZZZ00000011367 | | | |
| Gläubiger-Identifikationsnummer | DE35ZZZ00000011367 | | | |
| Mandatsreferenz | Test1234 | | | |
| Mandatsdatum | 01.12.12 | | | |
| Bezeichnung | | | | |
| Lastschriftsequenz Image: Sequenz in the sequence of the sequ | | | | |
| Drucken | Speichern Beenden | | | |



WICHTIGER HINWEIS zu den Einreichungsterminen für SEPA-Lastschriften:

Bitte beachten Sie, dass SEPA-Lastschriften schon einige Tage vor deren Fälligkeitsdatum bei Ihrer Bank eingereicht werden müssen, da die entsprechende EU-Verordnung dies so vorgibt. -> Bei verspäteter Einreichung kann keine Verarbeitung dieser Aufträge mehr erfolgen!

Einreichungsfristen der Volksbank Vechta eG:

| SEPA-Basis-Lastschrift: | einmalige/erste Lastschrift | 6 | Arbe |
|----------------------------|-----------------------------|----|-------|
| | folgende Lastschriften | 3 | Arbe |
| SEPA-Firmen-Lastschrift: | alle Lastschriften | 2 | Arbe |
| frühester Einreichungsterr | nin für alle Lastschriften: | 14 | Kaler |

- 6 Arbeitstage vor Fälligkeit / 12.00 Uhr
- 3 Arbeitstage vor Fälligkeit / 12.00 Uhr
- 2 Arbeitstage vor Fälligkeit / 12.00 Uhr

14 Kalendertage vor Fälligkeit

Versand von SEPA-Lastschriften:

Die Erstellung von Zahlungsverkehrs-Jobs für SEPA-Lastschriften ist mit der gewohnten Vorgehensweise für z.B. Überweisungen identisch.

- wählen Sie dazu den Button für "Zahlungsverkehrs-Job erstellen"
- Sie können SEPA-Lastschriften max. 14 Tage vor Fälligkeit an Ihre Bank senden passen Sie dazu das zu berücksichtigende Fälligkeitsdatum an und wählen Sie "nur Lastschriften"
- klicken Sie dann auf "ZV-Job erstellen" und in der Folgemaske nach Kontrolle der Aufträge nochmals auf "Erstellen"

| ZV-Job für HBCI | | | 8 | × | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------------|------------|------------|
| Kontenauswahl: | | | | | | | | | | | |
| 28064179 813.699.801 813699801 | 17.1 | manuelle Verteilur | ng | | | | | | | 6 | X |
| | | Liste der fälligen Aufträg | le: | | | | | | | | |
| | | Auftraggeber | | fällig | Zpfl. / Zempf. | | BLZ | Verwendungszweck 1 | Betrag | | Art 🔥 |
| | | 813699801 813699801 | | 01.01.13 20.12.12 | test test2 | | 28064179 28064179 | Test Test | 100,00 10,00 | EUR EUR | SL 📃 SL |
| | | | | | | | | | | | |
| Vorgaben Onur Überweisungen | Sortierung n Nummer | | | | | | | | | | |
| nur Lastschriften alle Aufträge nur terminierte Überweisungen | ◯ Konto-Kü ◯ Name Ze | | | | | | | | | | |
| 🔿 nur Daueraufträge | O BLZ/Ktor | | | | | | | | | | - |
| als Einzelaufträge versenden | Nettobetr Eällickeit | Überweisungen: | 0 | Retract | | 0.00 | FUR | | | | ~ |
| bis Fälligkeitsdatum bzw. bei SEPA-Lastschriften 17.12.12 | UT diligitoit | Lastschriften: | 2 | Betrag: | | 110,00 | EUR | | | | |
| | 🔲 nur Auftra | Ausführung | gskonto zuordne | n | | | | | markierte Aufträge nicht aus | ühren | |
| | | Auftrag nicht | ausführen | | | | | | | | ~ |
| | | | | | | | | | Erstellen | bbreche | m |
| ✓ manuell verteilen Liste drucken | ZV-J | ob erstellen | Beenden | | | | | | | | |

- die Aufträge stehen zum Versand bereit
- abschließend klicken Sie den Button zur Datenübertragung und versenden die Aufträge an die Bank

| itte die zu sendenden Jobs markierer | i i | | | | | |
|--------------------------------------|---------|--|-----------------------|------------|-----------------|-------------------------|
| ur Jobs anzeigen zu Kontokategorie | | | ~ | | alle nicht erfo | lgreichen Jobs markiere |
| ur folgende Jobart anzeigen | ⊙ale OZ | V OUMS/SLD/VMK (| DEKA OPTK | 🔘 Sonstige | | |
|)(Kia Kibaal | | |][•][| Oberhamme | Datas | Dankausfikuur |
| 3 813699801 | | 28064179 813699801 | HBCLO TL | 07.12.2012 | SL 10,00 EUR | 20.12.2012 |
| 2 813699801 1 813699801 | | 28064179 813699801 28064179 813699801 | HBCLO TL HBCL UMS | 07.12.2012 | SL 100,00 EUR | 01.01.2013 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| nder.am 071212 (in) 66 | Uhr 16 | Processor nach der D | alani Bartran ya hasa | nden | | Internetzugan |



Nützliche Links und Ansprechpartner:

Internetseiten zum Thema SEPA SEPA-Seite der Deutschen Bundesbank: Beantragung der Gläubiger-ID: Volksbank Vechta eG: (Bereich Firmenkunden/SEPA im Überblick)

www.sepadeutschland.de www.glaeubiger-id.bundesbank.de www.vbvechta.de

Nützliche Informationen zum Thema SEPA gibt Ihnen gerne Ihr Kundenberater.

Volksbank Vechta eG Falkenrotter Straße 17 49377 Vechta

Telefon04441 899-0Telefax04441 899-6919E-Mailvolksbank@vbvechta.deInternetwww.vbvechta.de

Alle Angaben in dieser Anleitung wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet. Trotzdem sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Für Folgen, die auf fehlerhafte Angaben zurückzuführen sind, kann die Volksbank Vechta eG keine Haftung übernehmen.